

Öffentliches Verzeichnisse nach §4 Bundesdatenschutzgesetz

§ 4 g BDSG schreibt vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben verfügbar zu machen hat:

1. **Name der verantwortlichen Stelle: nobis gGmbH – Der Dienstleister**
2. **Geschäftsführer:** Andreas Bode
3. **Beauftragter Systemadministrator:** Wolfgang Mönning
4. **Betrieblicher Datenschutzbeauftragter:** Herr Martin Mielke
Datenschutz-Ost / 3G-Business (externer Datenschutzbeauftragter)
Bohnenstraße 19, 28203 Bremen
Tel. 0421/2474270, Fax 0421/2474279
info@datenschutz-ost.de
5. **Anschrift der verantwortlichen Stelle:**
Triftstraße 38 in 13127 Berlin (Hauptsitz der nobis)
Tel: (030) 4472500-0, Fax (030) 4472500-29
E-Mail: info@nobis-berlin.de
6. **Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:**
Die nobis betreibt an verschiedenen Standorten in Berlin Einzelhandelsgeschäfte und ist in den Bereichen Kantinenbewirtschaftung/Catering, Gebäudereinigung und berufliche Bildung tätig.

Die nobis speichert und verarbeitet die personenbezogenen Daten, gemäß §28 Bundesdatenschutzgesetz, für eigene Zwecke. Die personenbezogenen Daten werden zur Abrechnung gegenüber den Leistungsträgern und für die unternehmensbezogene Buchhaltung erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Zweckbestimmung ergibt sich aus der Grundlage gesetzlicher Vorschriften, wie z.B. die Abgabenordnung und Sozialgesetzbuch.

Auftraggebern bietet die nobis verschiedenste Dienstleistungen (z.B. Gemeinschaftsverpflegung, Einzelhandel) an. Die Verarbeitung der zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten erfolgt auf der Basis von hohen sicherheitstechnischen Standards. Entsprechend §11 Bundesdatenschutzgesetz wird die Verarbeitung im Auftrag durch entsprechende Verträge geregelt.
7. **Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:**
Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:
 - Mitarbeiterdaten (Personaldaten zur Personalverwaltung, -steuerung und -abrechnung)
 - Geschäftspartner und Agenturen, Auftragnehmer (Adress-, Abrechnungsdaten) soweit diese zur Erfüllung der unter 6. genannten Zwecke erforderlich sind.
8. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:**
Im Rahmen der Leistungsabrechnung und des Berichtswesens werden die personenbezogenen Daten der Mitarbeiter an die Leistungsträger übermittelt.
Im Rahmen der unabhängigen Kontrollen (u.a. Betriebsprüfung durch DRV) werden die personenbezogenen Daten der Mitarbeiter zur Einsicht zur Verfügung gestellt.
9. **Regelfristen für die Löschung der personenbezogenen Daten**
Für personenbezogene Daten sind, soweit keine anderen Aufbewahrungsfristen vorliegen, entsprechend der Abgabenordnung 6 Jahre (Geschäftsbriefe) beziehungsweise 10 Jahre (Vertragsunterlagen) festgelegt. Für Unterlagen, die nicht nach Abgabenordnung oder anderen gesetzlichen Vorschriften aufbewahrt werden müssen, sind zwei Jahre festgelegt. In einem Entsorgungskonzept sind die zweckgebunden erforderlichen Fristen zur Löschung beziehungsweise Vernichtung festgelegt.
10. **Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:** Eine Übermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.